



146
03-04-19

COMUNE DI NAPOLI

22 MAR. 2019

22/147

ORIGINALE

L 1591/001

Municipalità 9 Pianura - Soccavo
Direzione di Municipalità

ASSESSORATO: Rapporti con le Municipalità

Proposta di delibera prot. n°1 del 18/03/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 151

OGGETTO: Presa d'atto del Conto della Gestione del Fondo delle marche avvalorate gestite dalla Direzione di Municipalità 9 e proventi incassati per il rilascio delle carte d'identità elettroniche (CIE). Anno 2018.
Erogazione del Fondo delle marche avvalorate per l'anno 2019 alla Direzione di Municipalità 9.

Il giorno 22 APR. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

P	X
---	---

Gaetano DANIELE

X	A
---	---

Mario CALABRESE

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

X	A
---	---

Roberta Gaeta

P	X
---	---

Carmine PISCOPO

P	X
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Laura MARMORALE

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAANONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore ai Rapporti con le Municipalità - Dott.ssa Alessandra Clemente

Premesso che, ogni anno, a ciascuna Direzione di Municipalità è assegnato un Fondo per l'acquisto di marche avvalorate da gestire nel rispetto della vigente normativa;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 23 Febbraio 2018 è stato assegnato per l'anno 2018 alla Direzione di Municipalità 9 un fondo di €. 7.500,00;

-che il Decreto Legge 78/2015 comma 3 art.10 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali, convertito dalla legge 6 agosto 2015, n.125, ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato ed ha introdotto la nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino.

Rilevato che, con il PEG 2018, tra i capitoli di Entrata è stata affidata alla Direzione di Municipalità 9, quale Centro di Responsabilità, la gestione dei capitoli di cui al titolo 3° "Entrate extra-tributarie: Cap. 1210 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti per il rilascio delle carte d'identità "

- Cap. 1420 cod. bilancio 3.01.02.01.033 "Diritti di segreteria "

- Cap 301060/9 cod.bilancio 3.01.02.01.033 Diritti per rilascio carte d'identità elettroniche per la parte destinata al Ministero - Rif. Spesa cap 102515/9

- Cap.301060/19 cod.bilancio 3.01.02.01.033 Diritti per rilascio carte d'identità elettroniche per la parte destinata alla cassa comunale;

Preso atto che il fondo di cui innanzi è stato gestito nel rispetto della vigente normativa, dal Direttore della 9ª Municipalità Dott. Giovanni Spagnuolo, nelle more della nomina del nuovo Agente Contabile in sostituzione della Sig.ra Romano Maria Rosaria Istruttore Direttivo Amministrativo in P.O. andata in quiescenza il 1° Settembre 2018;

Vista la nota PG/2019/227643 dell'11/03/2019 del Servizio Controllo e Registrazioni Spese con la quale viene restituita alla Direzione di Municipalità 9 la documentazione contabile, afferente l'Esercizio 2018, munita del necessario visto di Regolarità Contabile espresso dal competente Servizio di Ragioneria, documentazione che, allegata alla presente ne costituisce parte integrante e necessaria, con la quale viene attestata la situazione di cassa riferita al 31/12/2018 con la contestuale indicazione dei complessivi movimenti riflettenti gli importi totali delle operazioni effettuate per acquisto di marche e l'importo del corrispettivo per il rilascio della nuova Carta d'Identità elettronica fissato dall'art.1 del decreto del 25/02/2016 del Ministero dell'Economia e delle Finanze che ha determinato l'importo di €.16,79 in favore del Ministero dell'Interno ed €.5,42 in favore delle casse comunali.

Ritenuto che si possa:

prendere atto del rendiconto del Fondo per l'acquisto di marche avvalorate assegnato alla Direzione di Municipalità nell'esercizio 2018;

Constatato che gli allegati al presente provvedimento - che ne costituiscono parte integrante e sostanziale - sono stati progressivamente numerati dal n° 1 al n° 39^{45/196} e siglati dal Direttore della Municipalità 9. *Conservati nell'archivio informatico e reperibili con N. 61591/2019/1*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi redatte dal Direttore della Municipalità 9 sotto la propria responsabilità tecnica per cui, sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

Il Direttore
Dott. Giovanni Spagnuolo

IL SEGRETARIO GENERALE

CON DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che integralmente si richiamano:

Prendere atto del Mod. 21 del Conto della Gestione del Fondo delle marche avvalorate e dell'importo del corrispettivo per il rilascio della nuova Carta d'Identità elettronica fissato dall'art.1 del decreto del 25/02/2016 del Ministero dell'Economia e delle Finanze che ha determinato l'importo di €16,79 in favore del Ministero dell'Interno ed €5,42 in favore delle casse comunali – esercizio 2018, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Introitare la somma di €. 7.500,00 al Capitolo 13800 Bilancio 2019 E.P.- Codice bilancio ;

Erogare alla Direzione di Municipalità 9 l'importo di €. 7.500,00 quale Fondo per acquisto di marche avvalorate per l'anno 2019, imputando la spesa al Codice Intervento 4000006/29 - Capitolo 60400 Bilancio 2019 E.P.

L'Assessore
Dott.ssa Alessandra Clemente

Il Direttore
Dott. Giovanni Spagnuolo

V. SEGRETARIO GENERALE



4

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 18 MARZO 2019 AVENTE AD OGGETTO:
Presenza d'atto del Conto della Gestione del Fondo delle marche avvalorate gestite dalla Direzione di
Municipalità 9 per l'anno 2018 e proventi incassati per il rilascio delle carte d'identità elettroniche
(CIE). Erogazione del Fondo delle marche avvalorate per l'anno 2019 alla Direzione di Municipalità 9.

Il Direttore della Municipalità 9 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il
seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì 18 Marzo 2019

IL DIRETTORE
Dott. Giovanni Spagnuolo

Pervenuta in Ragioneria Generale

il..... **22 MAR. 2019** Prot. **ES / 147**

Il Dirigente del Servizio di Ragioniere, esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.
267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO
CONTABILE**

La somma di £.....viene prelevata da Titolo.....Sez.....

Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 201....., che
presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione €.....

Impegno precedente €.....

Impegno presente €..... €.....

Disponibile €.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la
copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

5
Proposta di deliberazione prot. n. 01 del 18.03.2019

Municipalità IX – Pianura, Soccavo

Direzione

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 03.04.2019 – S.G. 146

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147bis, comma 1 del D. lgs. 267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con nota prot. 227643 del 11.03.2018 il Servizio Controllo e Registrazione Spese ha apposto il visto di regolarità contabile.

Si richiamano:

- l'articolo 37 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D. lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Patrizia Magnoni

VISTO
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 151 del 12/04/2019 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 16/04/2019 vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

- ☐ divenuta esecutiva in data (1);
- Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate
- ☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- ☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.